

■ **샘표식품유연근무제도**

일하는 시간이나 장소를 직원이 선택, 조정하여 근무할 수 있는 제도

구분	제도안내	신청방법
시차출퇴근제	기존 근무시간을 준수하면서 육아 및 기타사유로 출근시간을 30분 단위로 조정하여 근무하는 제도	그룹웨어→전자결재→(양식명) 시차출퇴근제 신청서
재량근무제	신상품 및 신기술의 연구개발을 담당하는 기술연구소 연구원은 구체적인 업무시간 배분 및 업무수행의 방법에 한해서 직원 재량으로 결정하여 근무하는 제도	해당 직무를 수행하는 연구원은 별도의 신청 절차 없이 바로 적용됩니다.
원격근무제	영업본부 영업사원은 불필요한 회의, 보고를 위한 업무를 줄이고 영업활동에 집중하기 위해 매일 사무실로 출근하지 않고 원격지(주거지, 영업활동처)에서 근무하는 제도	해당 직무를 수행하는 영업사원은 별도의 신청 절차 없이 바로 적용됩니다.

유연근무제
시차출퇴근제

전체 근무시간을 유지하면서 육아 및 기타사유로
출근시간을 30분 단위로 조정하는 근무제
정상근무시간대 08:30 ~ 17:30

07:30 ~ 16:30 08:00 ~ 17:00 09:00 ~ 18:00 09:30 ~ 18:30

□신청방법: 그룹웨어→ 전자결재 → (양식명)시차출퇴근제 신청서

- ① 담당업무의 특성, 업무프로세스 등을 고려하여 업무수행에 지장이 없는 경우에 한하여 소속 팀장의 의견을 참조하여 승인합니다.
- ② 의리팀의 결재선은 소속 본부장까지 지정합니다.
- ③ 신청서 제목은 팀+이름으로 작성바랍니다. 예) 인사팀 김○○ 시차출퇴근제 신청
- ④ 신청사유에 자녀의 나이와 사유를 함께 기재합니다. 예) 둘째 자녀 00세, 어린이집 등하원
- ⑤ 신청기간은 최대 1년으로 하고 연장이 필요한 경우 기간 만료 전에 재신청합니다.

유연근무제 재량 근무제

신상품 및 신기술의 연구개발을 담당하는 기술연구소 연구원은
구체적인 업무시간 배분 및 업무수행의 방법에 한해서는
연구원 재량으로 결정하여 근무하는 제도입니다.
* 해당 직무를 수행하는 연구원은 별도의 신청절차 없이 바로 적용됩니다.
단, 신규입사자의 경우 근로계약서에 명시되어 있습니다.



유연근무제 원격근무제

불필요한 회의, 보고를 위한 업무를 줄이고 영업활동에 집중하기 위해
매일 사무실로 출근하지 않고 원격지 (주거지, 영업활동처)에서 근무하는 제도



□ 원격근무대상: 해당직무를 수행하는 영업사원은 별도의 신청 절차 없이 바로 적용됩니다.